

REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA BOLZANO

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1.1. DATA DI SVOLGIMENTO, ORARIO DISPONIBILITÀ DEGLI STAND E DI ACCESSO	4
1.1.1. <i>Anticipi e proroghe: giornate allestimento e disallestimento ufficiali</i>	4
1.1.2. <i>Prolungamento orario</i>	4
1.1.3. <i>Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura</i>	4
1.1.4. <i>Credenziali di accesso</i>	4
1.1.5. <i>Obblighi relativi ai rischi di interferenza (DUVRI)</i>	5
1.1.6. <i>Presenza nelle fasi di montaggio e smontaggio</i>	5
1.1.7. <i>Accesso ai minori</i>	5
1.2. ACCESSO AUTOMEZZI	5
1.2.1. <i>Portata delle diverse zone</i>	5
1.2.2. <i>Modalità di accesso</i>	6
1.2.3. <i>Accesso al padiglione</i>	6
1.2.4. <i>Limitazioni d'accesso al padiglione</i>	6
1.2.5. <i>Carico e scarico nel padiglione</i>	7
1.2.6. <i>Operazioni di carico/scarico con la gru</i>	7
1.2.7. <i>Accesso ai parcheggi in copertura</i>	7
1.2.8. <i>Accesso al parcheggio in copertura: montaggio e smontaggio</i>	7
1.2.9. <i>Accesso parcheggio sotterraneo</i>	8
1.2.10. <i>Accesso veicoli durante la manifestazione</i>	8
1.3. USCITA VEICOLI / FINE MANIFESTAZIONE	8
1.3.1. <i>Modalità di pagamento / Buono Uscita merci</i>	8
1.3.2. <i>Allontanamento dei campionari e degli allestimenti / Riconsegna degli stand</i>	8
1.4. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI; RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI	9
2. ALLESTIMENTI E DIVIETI	9
2.1. ALLESTIMENTI DEGLI STAND	9
2.1.1. <i>Determinazione superficie stand</i>	9
2.1.2. <i>Consegna stand preallestiti</i>	10
2.1.3. <i>Altezze stand. Altezze pannelli pubblicitari. Pubblicità nell'ambito stand</i>	10
2.1.3.1. <i>Altezza stand</i>	10
2.1.3.2. <i>Deroga altezze</i>	10
2.1.3.3. <i>Insegne pubblicitarie</i>	11
2.1.3.4. <i>Display</i>	11
2.1.3.5. <i>Soppalchi e stand a più livelli</i>	11
2.1.4. <i>Statica allestimenti</i>	12
2.1.5. <i>Varianti allo stato degli immobili</i>	12
2.1.6. <i>Carichi sospesi</i>	12
2.1.7. <i>Invio progetti di allestimento</i>	12
2.2. DIVIETI	13
2.2.1. <i>Allestimenti e lavori. E` vietato:</i>	13
2.2.2. <i>Ecologia. E' vietato:</i>	14

2.2.3.	<i>Sicurezza. E' vietato:</i>	14
2.2.4.	<i>Viabilità. E' vietato:</i>	15
2.2.5.	<i>Varie. E' vietato</i>	16
3.	SERVIZI GENERALI	16
3.1.	ASSISTENZA AGLI ESPOSITORI	16
3.2.	RECLAMI	17
3.3.	ILLUMINAZIONE PADIGLIONI	17
3.4.	CLIMATIZZAZIONE / RISCALDAMENTO PADIGLIONI	17
4.	SERVIZI TECNICI	17
4.1.	FORNITURA DL ENERGIA ELETTRICA.....	18
4.1.1.	<i>Condizioni della fornitura</i>	18
4.1.2.	<i>Mancato spegnimento luci a fine giornata</i>	18
4.1.3.	<i>Caratteristiche della fornitura</i>	18
4.1.4.	<i>Prese di servizio</i>	18
4.1.5.	<i>Installazione degli impianti elettrici</i>	18
4.1.6.	<i>Norme tecniche generali di sicurezza</i>	19
4.1.6.1.	Verifica della tensione	19
4.1.6.2.	Messa in servizio.....	19
4.1.6.3.	Disconnessione serale dell'impianto	19
4.1.6.4.	Accessibilità dei punti di fornitura di energia	19
4.1.6.5.	Messa a terra	20
4.1.6.6.	Apparecchi illuminanti.....	20
4.1.7.	<i>Certificati di collaudo impianto elettrico</i>	20
4.1.7.1.	Obbligatorietà della certificazione impianto elettrico	20
4.1.7.2.	Modalità di richiesta certificazione impianto elettrico	20
4.2.	FORNITURA DI ACQUA.....	21
4.2.1.	<i>Condizioni di fornitura</i>	21
4.2.2.	<i>Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione</i>	21
4.3.	SERVIZI TELEFONIA E DATI	21
4.3.1.	<i>Tipologia e condizioni del servizio</i>	21
4.3.2.	<i>Accesso alla rete: WI-FI, DSL</i>	22
4.3.2.1.	WI-FI	22
4.3.2.2.	DSL.....	22
5.	SICUREZZA: PREVEZIONE INCENDIO	23
5.1.	PRESCRIZIONI E DIVIETI.....	23
5.1.1.	<i>Estintori</i>	23
5.1.2.	<i>Idranti</i>	23
5.1.3.	<i>Materiali</i>	23
5.1.4.	<i>Impianto elettrico</i>	24
5.2.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E RESPONSABILITÀ	24
6.	PREVENZIONE INFORTUNI E NORME DI SICUREZZA	25
6.1.	NORME DA OSSERVARE	25
6.2.	PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. - MACCHINARI ESPOSTI IN MOVIMENTO - ESPOSIZIONE DI MACCHINE	25
6.3.	RESPONSABILITÀ.....	26

7. SERVIZI ECOLOGICI.....	26
7.1. MONTAGGIO / SMONTAGGIO	26
7.2. MANIFESTAZIONE	27
7.3. LAVAGGIO PENNELLI.....	27
8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI	27
8.1. SERVIZIO DI BAR O RISTORO NEGLI STAND	27
8.2. CAPPE ASPIRANTI.....	28
8.3. ACCESSO CON BORSE O VALIGIE	28
9. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ D'INTERVENTO DI FBZ.....	28
10. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	28

Nota Introduttiva

Fiera Bolzano (di seguito indicata con l'abbreviazione FBZ) ha emesso queste linee guida tecniche relative alle manifestazioni che si svolgono nel suo quartiere, al fine di assicurare che tutti gli espositori ed i visitatori possano beneficiare delle condizioni ottimali di comfort e di sicurezza.

Tutti i regolamenti interni, tutte le normative di sicurezza e quanto contenuto in questo documento fanno riferimento alle disposizioni di legge relative, sono state elaborate di concerto con le autorità competenti e sono vincolanti per tutti gli espositori ed allestitori.

Nell'interesse di tutti può essere impedita l'apertura di uno stand se si evidenziano difetti o inadempienze che non possono essere risolte prima dell'apertura di una manifestazione. FBZ e le altre autorità competenti si riservano il diritto di formulare altre prescrizioni in materia di sicurezza ritenute necessarie. Nella Exhibitor Reservation Area (d'ora in poi "sistema ERA", i cui dati per l'accesso vengono forniti dal team organizzativo) sul sito di Fiera Bolzano gli espositori delle nostre manifestazioni trovano tutte le informazioni necessarie alla partecipazione, oltre ai moduli per la prenotazione dei servizi. I termini entro cui presentare le prenotazioni sono vincolanti. Per ordini tardivi FBZ non garantisce che i servizi vengano forniti in tempo per la manifestazione. La direzione di FBZ si riserva il diritto di procedere a modifiche senza preavviso. Il presente regolamento nella versione sempre aggiornata è consultabile sul sito web di FBZ ed è valido, fatte salve eventuali varianti comunicate per iscritto all'organizzatore, anche per le manifestazioni organizzate da terzi.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Data di svolgimento, orario disponibilità degli stand e di accesso

Gli stand saranno messi a disposizione da FBZ secondo le date e gli orari riportati nel sistema ERA. Durante la manifestazione gli espositori possono accedere al padiglione, salvo altre disposizioni scritte, un'ora prima dell'orario di apertura e dovranno lasciarlo entro un'ora dopo l'orario di chiusura al pubblico.

1.1.1. Anticipi e proroghe: giornate allestimento e disallestimento ufficiali

Qualora l'espositore necessiti di anticipare o prorogare la durata dei lavori può fare domanda scritta e non vincolante con un anticipo di almeno tre giorni ai Servizi tecnici di FBZ che valuteranno la fattibilità della richiesta. Tali giornate di allestimento e smontaggio sono concesse a pagamento e verranno contabilizzate nella fattura dei servizi; consentiranno l'accesso per le ditte nelle giornate e negli orari indicati nello specifico pass inviato dai Servizi tecnici. Nelle date di lavoro non ufficiali non è automaticamente prevista la disponibilità dei servizi garantiti durante le giornate ufficiali ma valgono tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento.

1.1.2. Prolungamento orario

Qualora invece la ditta abbisogni di prolungare l'orario durante le giornate ufficiali di montaggio e smontaggio può richiedere all'ufficio personale di sorveglianza una proroga a pagamento. La richiesta deve pervenire entro le ore 16:00 della giornata medesima.

1.1.3. Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura

FBZ con il supporto del servizio vigilanza applica una penale per ogni ora di permanenza oltre l'orario previsto, salvo proroghe concesse. La ditta che permane oltre l'orario non è autorizzata ad allontanarsi dalla zona dello stand in cui opera.

1.1.4. Credenziali di accesso

Chiunque entri a qualsiasi titolo nel padiglione nelle fasi di montaggio e smontaggio è tenuto ad esibire all'atto dell'ingresso le sue credenziali al personale di controllo accessi (Art. 26 , comma8 del D.lgs. 81/2008) e ad attenersi alle prescrizioni di legge riassunte nei cartelli collocati ad ogni ingresso.

1.1.5. Obblighi relativi ai rischi di interferenza (DUVRI)

Per le manifestazioni direttamente organizzate da FBZ l'espositore è tenuto a consultare l'apposito DUVRI (ex art. 28 D. Lgs 81/2008 es. m. i.) sul sito di FBZ. Per tutte le altre manifestazioni l'organizzatore si impegna a prendere visione del DUVRI generale di Fiera Bolzano e ad elaborare il DUVRI della manifestazione da lui curata. Si impegna inoltre ad informare i propri addetti, fornitori, clienti e qualsiasi soggetto terzo operante all'interno della manifestazione, sui rischi cosiddetti "di interferenza" fornendo loro il DUVRI sopraccitato. L'espositore o allestitore in ogni caso dovrà produrre il proprio DUVRI o una relazione dell'attività svolta che rimarrà a disposizione sul luogo di lavoro.

1.1.6. Presenza nelle fasi di montaggio e smontaggio

Le ditte che vorranno essere presenti nelle fasi di allestimento e smontaggio delle manifestazioni dovranno inviare ai Servizi tecnici i nominativi del personale presente e dovranno provvedere affinché il loro personale sia dotato di tesserino di riconoscimento così come previsto dalle vigenti normative. Le ditte espositrici che non si affidano a FBZ o ad un allestitore Ufficiale di FBZ, o che non effettuano in proprio la realizzazione dello stand dovranno dare informazione ai Servizi tecnici del nominativo della ditta o delle ditte incaricate al fine di dotarle delle credenziali di accesso.

1.1.7. Accesso ai minori

Nelle fasi di montaggio e smontaggio è vietato l'accesso ai minori di anni 14 anche se accompagnati da genitori o tutori, nonché di animali.

1.2. Accesso Automezzi

1.2.1. Portata delle diverse zone

L'area fieristica presenta diverse condizioni statiche da tenere presenti nell'accesso dei veicoli. La tabella sottostante riporta i carichi massimi per le varie aree.

Rampe ingresso merci	2.000 kg/mq
Pavimento padiglione -4,70	2.000 kg/mq
Parcheggio in copertura	600 kg/mq
Rampe parcheggio	600 kg/mq

1.2.2. Modalità di accesso

L'accesso all'area fieristica espositiva avviene tramite la rampa via Marco Polo. L'accesso è regolato dal personale di FBZ. Chiunque voglia accedere deve conformarsi alla segnaletica stradale e alle indicazioni del personale di FBZ. Nell'area scoperta i veicoli possono sostare, nelle zone non utilizzate come area espositiva, solo per le operazioni di carico e scarico così come specificato alla voce 1.2.3. Per veicoli che superano i 4,00 m di altezza deve essere utilizzato l'ingresso mezzi di soccorso indicato dal personale di servizio.

1.2.3. Accesso al padiglione

Il padiglione è diviso in quattro settori. Per agevolare le operazioni di accesso i veicoli autorizzati riceveranno dal personale di servizio le indicazioni relative alla porta da cui accedere allo stand. Le porte di accesso ai padiglioni hanno le seguenti dimensioni: cm 340 x 405 (h).

1.2.4. Limitazioni d'accesso al padiglione

L'accesso degli automezzi da trasporto nel padiglione durante le fasi di montaggio e smontaggio è limitato. Non è consentito, se non in casi eccezionali e motivati, l'ingresso di autocarri e simili, che dovranno utilizzare i carrelli elevatori nell'area esterna per un periodo di tempo prestabilito. E' invece consentito l'accesso a furgoni e simili che dovranno essere immediatamente spenti una volta raggiunta la piazzola.

Alle autovetture l'ingresso nel padiglione è vietato. Sarà invece consentito sostare nell'area scoperta non espositiva per un periodo massimo di un'ora dietro pagamento di una cauzione. Passato questo termine le vetture dovranno essere spostate nell'area parcheggio in copertura, altrimenti la cauzione non verrà restituita e si applicherà una tariffa oraria di parcheggio. Tale tariffa è suscettibile di aumenti, valutati da FBZ, previo avviso applicato nella cartellonistica d'ingresso. In linea di massima alle autovetture è

consigliato nelle fasi di montaggio di utilizzare il parcheggio in copertura usufruendo del montacarichi e degli ascensori per introdurre materiale nel padiglione.

1.2.5. Carico e scarico nel padiglione

In linea di massima è possibile accedere per le fasi di carico e scarico nel padiglione. La movimentazione delle merci deve essere effettuata dallo spedizioniere ufficiale il cui servizio deve essere prenotato in anticipo tramite l'apposita sezione del sistema ERA. Non è consentito, salvo indicazioni scritte diverse provenienti dai Servizi tecnici, utilizzare propri carrelli per movimentare le merci all'interno dell'area fieristica.

1.2.6. Operazioni di carico/scarico con la gru

In casi eccezionali e solo dietro approvazione dei Servizi tecnici è consentito avvalersi delle gru in dotazione ai camion. In questo caso deve essere inoltrata una richiesta scritta ai Servizi tecnici che concorderanno date e modalità operative. In ogni caso è obbligatorio disporre delle apposite tubazioni che impediscano lo scarico dei gas all'interno del padiglione. Tali tubazioni possono essere richieste a noleggio anche a FBZ. Nel caso di operazioni effettuate senza le predette cautele il personale di FBZ farà interrompere l'esecuzione delle stesse.

1.2.7. Accesso ai parcheggi in copertura

L'accesso al parcheggio in copertura è limitato ad autovetture e furgoni di piccole dimensioni (max. 30 quintali – altezza massima 3,5 m) ed avviene tramite la rampa (in ascesa) di via Marco Polo. L'accesso è regolato dal personale di FBZ. Chiunque voglia accedere deve conformarsi alle indicazioni segnaletiche nonché a quelle del personale medesimo.

1.2.8. Accesso al parcheggio in copertura: montaggio e smontaggio

Per le fasi di montaggio e smontaggio il parcheggio è gratuito. Gli espositori che desiderano possono accedere da Via Marco Polo. Coloro che invece hanno effettuato operazioni di carico e scarico, nei tempi indicati all'atto del pagamento della cauzione, per accedere al parcheggio dovranno seguire le indicazioni della segnaletica e del personale di servizio. Potranno utilizzare il montacarichi nonché i due ascensori presenti al livello + 1 per ritornare nell'area espositiva.

1.2.9. Accesso parcheggio sotterraneo

L'accesso al parcheggio sotterraneo (definito parcheggio Marco Polo) avviene solo con tessera ed è limitato ai veicoli con un'altezza massima di cm 195. Da tale parcheggio è possibile accedere direttamente all'area scoperta e successivamente al padiglione utilizzando l'accesso indicato dalla segnaletica. In casi speciali tale area viene destinata anche ai visitatori rimanendo valide le limitazioni sopraindicate.

1.2.10. Accesso veicoli durante la manifestazione

Durante la manifestazione l'ingresso nei padiglioni è proibito ad ogni tipo di veicolo. Per il rinnovo delle scorte nel periodo di manifestazione sarà consentito l'ingresso nell'area scoperta alle autovetture munite di lasciapassare recante la data e l'ora di ingresso e di uscita, il nominativo della ditta e il numero dello stand. Tale permesso, rilasciato dall'ufficio personale provvisorio nel Centro Servizi, dovrà essere lasciato bene in vista sul cruscotto della vettura. Nel caso di mancata esibizione del permesso verrà applicata una penale.

1.3. Uscita Veicoli / Fine Manifestazione

1.3.1. Modalità di pagamento / Buono Uscita merci

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione e sarà condizione per l'ottenimento del „Buono di uscita merci“: questo è indispensabile per l'allontanamento dal padiglione di ogni tipo di materiale ed è valido solo per l'uscita del veicolo indicato e per la data riportata. Esso dev'essere ritirato presso l'Ufficio Commerciale in Galleria a livello 0, qualora non diversamente indicato nella corrispondenza inviata agli espositori.

1.3.2. Allontanamento dei campionari e degli allestimenti / Riconsegna degli stand

Le giornate in cui è consentito l'accesso al quartiere fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sono indicate nel sistema ERA. Qualora ciò non avvenga, o non sia stata richiesta una proroga, si provvederà d'ufficio, e l'espositore sarà tenuto al

rimborso delle spese di sgombero ed immagazzinaggio, oltre che ad una penale giornaliera per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico e dell'immagazzinamento.

1.4. Sorveglianza contro i furti; Responsabilità per furti e danni

Nel padiglione di FBZ è attivo un sistema di telecamere per la sicurezza generale. Chiunque subisse un furto, per poter visionare le registrazioni delle telecamere, deve prima effettuare una denuncia alle autorità competenti entro 24 ore dalla fine della manifestazione. La visione potrà avvenire alla sola presenza di un incaricato di FBZ e di un rappresentante delle forze dell'ordine. Tale servizio è a pagamento. Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'espositore dovrà garantire la vigilanza del proprio stand. FBZ, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per le giornate di montaggio e smontaggio indicate nel sistema ERA ad un servizio di vigilanza all'interno del quartiere negli orari di chiusura al pubblico, è esonerata da ogni responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore.

2. ALLESTIMENTI E DIVIETI

2.1. Allestimenti degli stand

L'area stand viene di norma consegnata priva di ogni tipo di allestimento. L'espositore che desidera prenotare uno stand preallestito deve utilizzare l'apposito modulo del sistema ERA.

2.1.1. Determinazione superficie stand

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli individuabile mediante nastri adesivi. Tutto quanto verrà allestito o esposto oltre tale limite verrà fatto rimuovere. Qualora sulla base della valutazione di FBZ la parte in eccesso non costituisca intralcio o non determinasse condizioni in violazione di leggi o punti specifici di regolamento, FBZ può consentire il mantenimento della struttura addebitando la superficie in eccesso con un rincaro del 50% rispetto ai prezzi di listino. Il presente punto vale anche per la sola presenza di moquette.

2.1.2. Consegna stand preallestiti

Gli stand prenotati attraverso i servizi di preallestimento di FBZ sono resi disponibili all'espositore e dovranno essere liberati secondo le indicazioni contenute nella conferma d'ordine. Tali date possono non coincidere con quelle di inizio e fine di allestimento e disallestimento. In caso di ritardo nel ritiro della merce collocata nello stand dovrà essere data informazione scritta ed ottenuta la deroga. Solo in questo caso FBZ sarà responsabile della merce.

2.1.3. Altezze stand. Altezze pannelli pubblicitari. Pubblicità nell'ambito stand

2.1.3.1. Altezza stand

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di ml. 2,50 con una tolleranza di 50 cm (max. complessivo di ml. 3) a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite.

2.1.3.2. Deroga altezze

Per ogni tipo di struttura che superi limiti sopraindicati, dovrà essere presentata ai Servizi tecnici di FBZ con almeno 40 giorni di anticipo sulla data di inizio della manifestazione, tramite una lettera di richiesta corredata da progetto: la risposta sarà insindacabile. Saranno consentite deroghe in relazione alla posizione, alla estensione ed all'orientamento delle parti fuori norma. In ogni caso non potrà essere superata l'altezza di m. 5,0. In particolare per pareti anche di altezze non rilevanti (300 cm o più) che si estendano per una lunghezza superiore ai 5 metri potrà essere richiesto di ridurre le dimensioni o di spezzarne la continuità con parti vuote o trasparenti.

Questa norma diviene assolutamente vincolante nel caso la parete si collochi direttamente a contatto con una delle corsie trasversali. In caso di mancato rispetto del presente capitolo FBZ può richiedere lo smontaggio delle parti fuori deroga e procedere, a spese dell'espositore, all'asporto o copertura delle scritte o alla tinteggiatura della parte esposta eccedente l'altezza di m 2,50. Per tutte le strutture di dimensione eccedente i metri 4,00 FBZ farà effettuare da un ingegnere da Lei incaricato ed a spese dell'espositore, un controllo della documentazione del progetto e delle modalità di costruzione al fine di rilasciare una certificazione specifica.

2.1.3.3. Insegne pubblicitarie

Le scritte applicate allo stand ed agli oggetti, i logo ed i nomi delle società, le bandiere o altro, non possono di norma eccedere in altezza le misure previste (m 2,50). Nel caso la struttura dello stand sia superiore, anche in singoli punti, ai 4 metri le insegne poste nella parte eccedente sono soggette a tariffa speciale, come indicato nella autorizzazione per la deroga altezze (vedi paragrafo 2.1.3.2.) Qualora tali insegne pubblicitarie vengano collocate senza la preventiva autorizzazione di FBZ alla tariffa verrà applicato un sovrapprezzo del 50% Tale regola vale anche per tutto quanto viene appeso alle travi del padiglione (vedi paragrafo 2.2). In ogni caso non possono essere applicate pubblicità sui lati dello stand che si affacciano sugli stand contigui.

2.1.3.4. Display

Display ottici pubblicitari, slow-motion, effetti sonori ecc. sono ammessi a patto di non infastidire gli stand vicini e di non rendere inefficace il sistema di informazione generale tramite gli altoparlanti.

2.1.3.5. Soppalchi e stand a più livelli

È vietato costruire soppalchi accessibili che superino l'altezza di m. 0,30 dal pavimento a meno che non vengano recintati da apposita struttura protettiva a norma. Per la realizzazione di stand a più livelli (altezza minima per un piano 2 m e MAX 2 livelli) è necessario presentare richiesta ai Servizi Tecnici di FBZ con almeno 60 giorni di anticipo sulla data di inizio manifestazione, corredata da progetto, relazione di calcolo delle strutture portanti (portata non inferiore ai 600 kg/mq) e certificati attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera. Una volta realizzata la struttura, dovrà essere presentata la dichiarazione di collaudo effettuata da un professionista abilitato che dovrà essere persona diversa dal Direttore Lavori. Dato che per tali strutture è necessario operare al livello dei dispositivi antincendio a raggi infrarossi, posti a m 6,80 dal pavimento, prima di effettuare le operazioni è necessario concordare con i Servizi tecnici le date e gli orari delle operazioni. La superficie del piano superiore, se agibile, verrà contabilizzata quale area espositiva con una percentuale del 40% del prezzo del costo dell'area della manifestazione.

2.1.4. Statica allestimenti

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta esclusivamente a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente FBZ dai danni che possono derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione.

2.1.5. Varianti allo stato degli immobili

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di FBZ (rinforzi, modifiche scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di FBZ, le cui indicazioni sono vincolanti a tutti gli effetti.

2.1.6. Carichi sospesi

FBZ può effettuare a pagamento le operazioni di predisposizione dei punti di aggancio inviando richiesta tramite l'apposita pagina del sistema ERA con almeno un mese di anticipo dall'inizio dell'allestimento. E' altresì consentito effettuare gli agganci in proprio. In questo caso dovrà pervenire a FBZ almeno 30 giorni prima dell'inizio degli allestimenti il progetto, la dislocazione dei pesi e quanto risulti necessario per l'approvazione (modalità di aggancio, altezza eccetera) nonché gli attestati che certifichino l'abilitazione del personale operante. Le operazioni dovranno essere effettuate da personale specializzato ed al termine dei lavori dovranno essere consegnate le certificazioni relative ai materiali nonché la dichiarazione di corretto montaggio che manlevi FBZ da ogni responsabilità. In ogni caso FBZ farà effettuare da un ingegnere di propria fiducia ed a spese dell'espositore (inserite nell'apposita pagina del sistema ERA) una ulteriore certificazione che verrà consegnata presso lo stand durante la manifestazione. Dato che per l'effettuazione di tali agganci è necessario operare al livello dei rilevatori ottici antincendio collocati a m 6,80 dal pavimento, prima di effettuare le operazioni è necessario concordare con i Servizi tecnici le date e gli orari delle operazioni.

2.1.7. Invio progetti di allestimento

Come già indicato per tutti gli allestimenti che per qualsiasi motivo, (dimensioni, caratteristiche dei materiali presenza di scale, ponteggi, soppalchi, carichi sospesi, ecc.) si allontanano dallo standard, FBZ, oltre alle normali certificazioni, richiede

obbligatoriamente l'invio, con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di inizio lavori, qualora non diversamente indicato, di un progetto completo di planimetrie e sezioni quotate (via e-mail o su supporto informatico nel formato PDF o DWG o su supporto cartaceo) riportante in ogni foglio la ragione sociale dell'espositore, il nome della manifestazione ed il numero dello spazio espositivo. In caso di mancato invio del progetto nei casi richiesti FBZ non consente l'avvio dei lavori e può applicare una penale a coloro che hanno iniziato. E' comunque facoltà di FBZ richiedere i progetti degli stand indipendentemente dalle loro caratteristiche.

2.2. Divieti

2.2.1. *Allestimenti e lavori. E' vietato:*

- Applicare carichi alle strutture dei padiglioni, appendere manifesti, pannelli ecc., senza autorizzazione scritta dei Servizi tecnici di FBZ.
- Utilizzare per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali simili, nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza. Tali supporti dovranno inoltre essere asportati al termine della manifestazione da chi li ha posizionati.
- Danneggiare le attrezzature di proprietà di FBZ e le strutture dei padiglioni; in particolare piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare oggetti pesanti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate.
- Effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da FBZ, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono).
- Manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione elettrica.
- Effettuare scavi e modifiche nelle zone espositive.
- Effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile di FBZ.
- Realizzare stand che superino i m 2,5 senza autorizzazione scritta dei Servizi tecnici di Fiera Bolzano.
- Sovraccaricare il pavimento del padiglione di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000 kg/mq. La portata del parcheggio sovrastante l'edificio e delle relative rampe è di 600 kg/mq. Quella delle rampe di accesso ai padiglioni è di 2000 kg/mq. Nel caso di carichi concentrati, l'espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) previo avviso ai Servizi tecnici, tutti quegli accorgimenti idonei

a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto.

- Occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecniche, vanno sempre garantite le necessarie vie di fuga nelle corsie.
- Effettuare operazioni di scarico con autoveicoli dotati di gru senza le apposite condutture che consentano lo scarico dei fumi all'esterno del padiglione.

2.2.2. Ecologia. E' vietato:

- Spargere sul pavimento dei padiglioni nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare danni alle pavimentazioni.
- Pulire pennelli, rulli ecc. nei bagni.
- Smaltire nelle condutture idriche di scarico delle fognature, acque corrosive per metalli e cemento, colori di qualsiasi genere, sostanze oleose, maleodoranti ecc.
- Smaltire nei pozzetti esterni di raccolta delle acque meteoriche qualsiasi tipo di sostanza chimica ed organica.
- Utilizzare per le pulizie materiali contenenti liquido combustibile o in ogni caso sostanze nocive.
- Abbandonare nel Quartiere Fieristico parte degli allestimenti degli stand quali moquette, cocci o residui di qualsiasi natura comprese le pellicole biadesive per la posa della pavimentazione tessile (vedi punto 7 Servizi ecologici).
- E' vietato effettuare operazioni di taglio, di pittura e di rasatura degli stand senza aver prima posizionato una pellicola di nylon che impedisca di sporcare, macchiare o danneggiare in altro modo il pavimento o la moquette di FBZ.
- Effettuare trattamenti ignifuganti all'interno del padiglione.
- Conferire nei cassonetti o nei container materiali senza precisa autorizzazione dei Servizi tecnici.

2.2.3. Sicurezza. E' vietato:

- Introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti; inoltre è fatto divieto di introdurre contenitori in pressione.
- Ingombrare, anche solo parzialmente, corsie, uscite di sicurezza e dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere.

- Coprire o rendere agibili anche solo parzialmente idranti e dispositivi tecnici in genere; rendere inaccessibili i comandi tecnici siti all'interno dei gruppi di pilastri.
- Lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio pieno di carburante. Il quantitativo di carburante consentito è quello necessario per il trasporto.
- Azionare macchinari o parti di macchinari senza le protezioni previste dalle normative di legge.
- Azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di FBZ. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il volume stia nei limiti previsti dalla normativa vigente e non rechi disturbo agli stand limitrofi ed al pubblico.
- Fumare all'interno dei padiglioni ed in tutte le aree coperte o contrassegnate quali zone con divieto di fumo.
- Utilizzare la fornitura elettrica di uno stand vicino, o utilizzare le prese di servizio per la fornitura dello stand;

2.2.4. Viabilità. E' vietato:

- Transitare con veicoli nei settori ad uso esclusivamente pedonale.
- Percorrere le corsie laterali con le vetture cui è consentito l'ingresso al padiglione.
- Percorrere la galleria con qualsiasi tipo di veicolo.
- Sostare più del periodo consentito dal pagamento della cauzione nelle aree di sosta temporanea.
- Sostare all'interno del padiglione con il veicolo con il motore acceso.
- Sostare e fermarsi davanti alle porte di accesso dei padiglioni.
- Percorrere l'area espositiva nel senso di marcia diverso da quello indicato.
- Sostare senza autorizzazione scritta nell'area scoperta durante le ore notturne.
- Superare la velocità di 20 km all'ora nell'area scoperta e di 5 km ora nel padiglione.
- Introdurre e parcheggiare veicoli nell'area espositiva coperta e scoperta durante l'orario di manifestazione e comunque senza autorizzazione scritta rilasciata dall'ufficio personale di vigilanza.
- In ogni caso effettuare manovre contrarie a quanto indicato dalla segnaletica.
- Parcheggiare nell'area scoperta in modo da impedire l'accesso alle porte sia dei locali tecnici che dei magazzini.

2.2.5. *Varie. E' vietato*

- L'introduzione di cani nel padiglione avviene sulla base dell'ordinanza comunale Nr. 64377 del 2004, che recita nello specifico quanto segue "Nei locali pubblici e nei mezzi di trasporto pubblico i cani devono essere tenuti al guinzaglio. I cani di grossa taglia e i cani appartenenti alle razze canine di cui all'art. 6 comma 1 bis della legge provinciale 15 (omissis) devono essere muniti anche di museruola."
- E' vietato riprendere immagini all'interno delle manifestazioni per scopi commerciali/divulgativi, senza l'esplicito consenso dell'Ufficio Brand & Communication di FBZ e degli espositori coinvolti, e nel caso si riprenda in primo piano uno stand in particolare. FBZ invita chiunque faccia riprese per fini esclusivamente privati, di attenersi alle disposizioni contenute nel Codice della Privacy (Dlgs 196/2003) e nelle successive integrazioni.
- E vietato fumare in ogni area coperta di FBZ.
- È vietato effettuare operazioni di distribuzione di materiale pubblicitario al di fuori della propria area stand senza l'autorizzazione dell'Ufficio Brand & Communication di FBZ.

3. **SERVIZI GENERALI**

3.1. Assistenza agli espositori

FBZ è a disposizione degli espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del quartiere fieristico. I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti tramite la compilazione dei rispettivi moduli del Sistema ERA:

- IMPIANTI ELETTRICI
- COLLAUDO IMPIANTO ELETTRICO
- IMPIANTI IDRICI
- TELEFONIA, WIFI, DSL
- NOLEGGIO PIANTE E FIORI
- AGGANCI AL SOFFITTO
- CERTIFICAZIONI STATICHE
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- SPEDIZIONIERE / MAGAZZINO

- PERSONALE PROVVISORIO
- PUBBLICITÀ
- ALLESTIMENTI
- HOTEL

3.2. Reclami

Eventuali reclami per disservizi dovranno essere inoltrati per iscritto entro 10 giorni dalla fine della manifestazione direttamente a FBZ, che provvederà a effettuare le verifiche del caso.

3.3. Illuminazione padiglioni

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L' espositore che necessita di un'illuminazione superiore deve provvedere con un proprio impianto sia durante gli allestimenti che durante la manifestazione.

3.4. Climatizzazione / riscaldamento padiglioni

Durante le fasi di allestimento e smontaggio i padiglioni non sono climatizzati (né raffrescati né riscaldati) salvo diversa insindacabile decisione di FBZ. Durante le manifestazioni sarà cura di FBZ stabilire la temperatura interna nel rispetto delle normative vigenti.

4. SERVIZI TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione FBZ può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica e di traffico dati digitali. Le richieste effettuate tramite gli appositi moduli del sistema ERA dovranno pervenire entro la data indicata nel foglio stesso, altrimenti non si potrà garantire la fornitura del servizio stesso.

4.1. Fornitura di energia elettrica

4.1.1. *Condizioni della fornitura*

L'erogazione di energia elettrica dovrà essere richiesta utilizzando l'apposito modulo del sistema ERA, nel quale sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e le specifiche operative.

4.1.2. *Mancato spegnimento luci a fine giornata*

Per ragioni di sicurezza nel corso delle ore notturne è fatto obbligo agli espositori di disinserire gli interruttori. FBZ si riserva di applicare tutte le misure necessarie fino ad una penale per ogni infrazione commessa

4.1.3. *Caratteristiche della fornitura*

L'alimentazione elettrica è fornita tramite una presa trifase 380/400 V 220 (margine di tolleranza del 10%), frequenza 50 Hz ~ 2%. Il sistema di distribuzione è tipo TN-S. All'interno del Padiglione Espositivo, la potenza elettrica agli espositori è distribuita mediante prese interbloccate CEE da 63A e 32A 3F+N+T. L'impiego di potenza elettrica da parte dell'espositore è limitato dalla taglia del fusibile che FBZ inserisce nell'organo di protezione.

4.1.4. *Prese di servizio*

Le "prese di servizio" sono a disposizione degli allestitori solamente per i lavori di allestimento. Nel periodo di manifestazione queste prese verranno disattivate.

4.1.5. *Installazione degli impianti elettrici*

Per gli impianti elettrici l'espositore dovrà usare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali certificati IMQ e conformi al D. Lgs 81/2008/DM 22/01/2008 nr 37, alle norme CEI o equivalenti europee ed alla normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni. Le caratteristiche costruttive dovranno essere conformi: alla norma CEI 64-8/7 art.752 per locali di Pubblico Spettacolo, al D. M.149 del 12/08/96, ed alle relative prescrizioni di legge di emanazione provinciale.

4.1.6. Norme tecniche generali di sicurezza

4.1.6.1. Verifica della tensione

L'espositore è obbligato a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto: FBZ è comunque esonerata da ogni responsabilità per i danni (a cose o persone) derivanti da installazioni elettriche all'interno dello stand, che sono a totale carico dell'espositore. Le installazioni dovranno essere conformi alle normative riportate al punto 4.1.6 ed essere realizzate da ditte autorizzate ai sensi del D.Lgs 81/2008/DM 22/01/2008 nr 37, le quali a fine lavoro dovranno rilasciare la Dichiarazione di Conformità dell'impianto.

4.1.6.2. Messa in servizio

L'allacciamento degli stand alla rete di alimentazione di FBZ e la messa in servizio potrà essere effettuata solo dal personale incaricato da FBZ. Tale operazione avverrà solo dopo la consegna del modulo "Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola dell'arte" del sistema ERA, e nel caso di quelle ditte che non abbiano provveduto direttamente, solo dopo l'esito positivo del collaudo da parte della ditta incaricata d'ufficio da FBZ ed a spese dell'espositore (vedi 4.1.7.2.). In caso di esito negativo del collaudo verrà interrotta la fornitura.

4.1.6.3. Disconnessione serale dell'impianto

Per evitare il surriscaldamento degli impianti stand e consumi inutili ogni sera l'espositore deve provvedere a disconnettere l'impianto elettrico dello stand. Per gli espositori che necessitano di linee a fornitura ininterrotta (frigoriferi, banchi bar ed altro) dovrà essere approntata una linea autonoma con interruttore indipendente per le apparecchiature interessate.

4.1.6.4. Accessibilità dei punti di fornitura di energia

I punti di fornitura dai quali viene erogata l'energia (quadri e pozzetti) dovranno essere lasciati facilmente accessibili ed ispezionabili. In particolare deve essere lasciato libero l'accesso all'interno dei gruppi di pilastri data la presenza di tutti gli allacci (dati/telefonici/idraulici/elettrici, vedi divieti al punto 2.2.3.) FBZ si riserva la possibilità di

far asportare in tali casi le pannellature in modo da poter consentire quanto sopra indicato nonché di far asportare quei materiali che inibiscano le operazioni necessarie per gli interventi.

4.1.6.5. Messa a terra

Tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, (eccetto quelli a doppio isolamento), tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegati a terra con l'uso di conduttore di protezione giallo/verde. I collegamenti devono essere eseguiti con appositi capicorda imbullonati.

4.1.6.6. Apparecchi illuminanti

Tutti gli apparecchi illuminanti, in particolare quelli dotati di lampade alogene, dovranno essere collocati in posizione non accessibile alle persone (h 2,5 m) e distanti da materiali combustibili. I faretti con lampade alogene dovranno essere protetti da schermo anti-caduta e fusibile di protezione secondo le normative di legge.

4.1.7. *Certificati di collaudo impianto elettrico*

4.1.7.1. Obbligatorietà della certificazione impianto elettrico

La presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico è obbligatoria e deve essere rilasciata da una ditta di impianti elettrici la cui autorizzazione a rilasciare detto documento deve essere testimoniata da copia del suo inserimento nel registro delle imprese.

4.1.7.2. Modalità di richiesta certificazione impianto elettrico

La certificazione può essere richiesta a FBZ tramite l'apposito punto della pagina Servizi tecnici. La ditta appaltatrice della manutenzione elettrica di FBZ controllerà nelle giornate precedenti la manifestazione gli stand che hanno fatto richiesta. Per le ditte che entro le ore 12 del giorno precedente l'inizio della manifestazione, non avranno presentato la dichiarazione né avranno fatto richiesta di collaudo, la ditta appaltatrice procederà, su incarico dei Servizi tecnici di FBZ, alle verifiche necessarie a spese dell'espositore. Qualora il collaudo abbia esito negativo, verranno indicati gli interventi da effettuare per

renderlo a norma. Nel caso tali interventi non venissero effettuati FBZ procederà all'interruzione della fornitura energetica. In caso di esito positivo invece le ditte riceveranno nel corso della prima giornata di manifestazione copia di quanto sopra.

4.2. Fornitura di acqua

4.2.1. *Condizioni di fornitura*

La fornitura d'acqua dovrà essere richiesta utilizzando l'apposito modulo del sistema ERA nel quale sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e le specifiche operative. La fornitura potrà avvenire solo nelle zone dotate di pozzetto idraulico.

4.2.2. *Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione*

La distribuzione idrica è realizzata tramite attacco a presa rapida, erogante acqua alla pressione di circa 3 bar mentre la rete di scarico è realizzata in tubi di polietilene (diametro 50 mm) con tappo a vite. La voce del sistema ERA "allacciamento idrico" comprende la sola fornitura idrica e la reperibilità di un idraulico nel corso del montaggio, della manifestazione e dello smontaggio. Non comprende invece il lavoro dell'idraulico per realizzare l'allacciamento, che verrà contabilizzato nella fattura alla voce "Servizio idraulico" per un ammontare minimo specificato nel sistema ERA.

L'espositore dovrà usare, per le installazioni realizzate in proprio oltre il punto di fornitura, materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete. L'espositore esonera FBZ e la ditta appaltatrice degli impianti idrici da ogni responsabilità per i danni che potessero derivare a cose o persone da tali impianti. I collegamenti alle prese d'acqua potranno essere effettuati solo dal personale della ditta appaltatrice per gli impianti idrici.

4.3. Servizi telefonia e dati

4.3.1. *Tipologia e condizioni del servizio*

Per le ditte che lo richiedono FBZ metterà a disposizione un apparecchio telefonico Wi-Fi che non necessita quindi del collegamento via cavo alla rete bensì solo dell'alimentazione

elettrica. All'atto della richiesta verrà comunicato il numero telefonico relativo. Oltre al costo del noleggio verranno addebitati i costi del traffico secondo le tariffe in quel momento vigenti. In caso di danneggiamento o smarrimento dell'apparecchio l'espositore dovrà corrispondere a FBZ un indennizzo pari ad euro 350 + IVA.

4.3.2. Accesso alla rete: WI-Fi, DSL

4.3.2.1. WI-Fi

Per ottenere un accesso Wi-Fi è necessario presentare assieme alla richiesta, copia di un documento d'identità di una persona fisica. I dati raccolti e conservati in un apposito registro per assolvere gli obblighi previsti dal decreto del Ministero dell'Interno del 16 agosto 2005 e ulteriori modifiche, non sono soggetti a diffusione e comunque sono trattati in base ai diritti del singolo indicati all'articolo 7 della legge sulla privacy. Titolare del trattamento è FBZ S.p.A.

Con un accesso si potrà accedere per il periodo programmato (due giorni prima dell'inizio manifestazione ed un giorno dopo la fine della manifestazione), con un solo un device per volta. La banda minima garantita è di 128 mb sia per il download che upload.

FBZ garantisce la presenza della rete presso lo stand con i parametri sopraindicati, Mancati accessi dovuti a configurazioni particolari dei devices, soprattutto la presenza di un indirizzamento ad un proxy-server, non sono da imputare a FBZ. Interventi diretti sulle apparecchiature dei clienti potranno essere effettuati a pagamento e dopo una liberatoria compilata dal cliente. Eventuali reclami non avranno efficacia se presentati una volta terminato il servizio. Si ricorda che le connessioni Wi- Fi di FBZ sono previste per la sola navigazione. Per altre funzioni è necessario contattare i Servizi tecnici di FBZ per verificarne la fattibilità. E' possibile realizzare, dopo aver informato i Servizi tecnici di FBZ, una sottorete Wi-Fi a patto di non utilizzare la frequenza nr. 1.

4.3.2.2. DSL

Per quanto riguarda la fornitura della banda larga FBZ garantisce la presenza della linea secondo i parametri indicati nel Sistema ERA (4 Mb) e non risponde per problemi inerenti la configurazione dei devices collegati. Queste operazioni saranno a cura dell'espositore, altrimenti dovrà essere prenotato un intervento da parte di un tecnico di FBZ il cui costo verrà inserito nella fattura Servizi tecnici.

5. SICUREZZA: PREVEZIONE INCENDIO

5.1. Prescrizioni e divieti

L'espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo, secondo quanto indicato nell'apposito modulo contenuto nel sistema ERA "Modulistica obbligatoria e regolamenti".

5.1.1. *Estintori*

Nell'area espositiva sono collocati gli estintori nella quantità e del tipo previsto dalle vigenti leggi. Gli estintore non devono essere coperti o spostati così come non deve essere rimosso il relativo cartello indicatore. Si consiglia agli espositori di installare nello stand un proprio estintore idoneo (preferibile modello a polvere secca polivalente).

5.1.2. *Idranti*

Nell'area espositiva sono posizionati gli idranti nella quantità e del tipo previsti dalle vigenti leggi. Essi non devono essere coperti e devono essere agibili con facilità. Qualora l'espositore abbia dei dubbi relativamente al modo di rendere agibile tale presidio è pregato di contattare i Servizi tecnici. FBZ può obbligare a modifiche dello stand, anche se già installato, al fine di garantire il corretto accesso ai presidi antincendio. In caso di mancato adeguamento verranno informate le autorità competenti che procederanno d'ufficio secondo quanto previsto dalle normative di legge.

5.1.3. *Materiali*

L'espositore dovrà utilizzare e far sì che nella realizzazione del proprio stand siano utilizzati materiali di allestimento conformi alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, ed assumere a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla violazione delle norme compilando l'apposito modulo del sistema ERA.

I materiali impiegati per gli allestimenti dovranno essere incombustibili, ignifughi o ignifugati. L'operazione di ignifugazione deve essere certificata e non effettuata presso i locali di FBZ. In ogni caso i materiali utilizzati dovranno corrispondere alla classe di ignifugazione prevista dalla legge. E' vietato l'uso di cannicci, bambù, stuoie, graticci,

tende formate da listelli in legno od analoghi. È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o a olio, conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, usare fornelli, stufe di qualsiasi genere ed altri apparecchi elettrici a gas compressi o liquefatti.

5.1.4. Impianto elettrico

Come indicato espressamente alla voce 4.1.7.2 ogni impianto elettrico dovrà essere realizzato nel rispetto delle normative vigenti nei locali di pubblico spettacolo e dovrà essere accompagnato da un certificato di collaudo redatto da ditta appositamente autorizzata.

5.2. Documentazione richiesta e responsabilità

- Ciascun espositore è tenuto a consegnare preventivamente a FBZ copia dei certificati di classificazione ed ignifugazione dei materiali utilizzati nello stand, accompagnata dal modulo "Prevenzione Incendi allestimenti" debitamente completato e sottoscritto.
- FBZ ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che a suo giudizio risultino al di fuori degli standard. Sarà facoltà di FBZ richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.
- La mancata consegna dei modelli relativi alla sicurezza può comportare l'interruzione della fornitura elettrica nonché l'applicazione della penale prevista dalle leggi vigenti.
- L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi e per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia, obbligandosi inoltre a sollevare FBZ da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.
- L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nel contratto dà diritto a FBZ di prendere, nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, provvedimenti cautelativi: questi potranno comportare, nel caso non venissero adottate misure integrative delle condizioni di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese, o l'ingiunzione di smobilitazione dello stand (parziale o totale), o la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.
- L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

6. PREVENZIONE INFORTUNI E NORME DI SICUREZZA

6.1. Norme da osservare

Sulla base di quanto stabilito dalle vigenti leggi agli espositori spetta, in qualità di datori di lavoro, la messa in atto di tutte quelle azioni di prevenzione tese a far sì che l'attività lavorativa – ovvero la costruzione, allestimento e arredo degli stand - avvenga nella condizioni di massima sicurezza. Qualora tali operazioni non siano effettuate in proprio sarà cura dell'espositore informare ed esigere dalle ditte da lui incaricate che tali operazioni avvengano nel rispetto delle normative indicate dal D. Lgs 81/2008/DM 22/01/2008 nr 37. L'espositore è inoltre tenuto ad osservare le normative riguardanti l'igiene, l'inquinamento in generale nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza.

6.2. Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi, ecc. - macchinari esposti in movimento - esposizione di macchine

- Per la presentazione di strutture prefabbricate, di elevatori di gru auto montanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'espositore oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme vigenti in materia: per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente le indicazioni di FBZ. I macchinari di qualsiasi natura non possono essere azionati; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dai Servizi tecnici di FBZ, purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi.
- I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso è fatto obbligo all'espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi.
- Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti autorità.

6.3. Responsabilità

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'espositore per i danni che dovessero subire cose o persone, sia in riferimento a FBZ che a terzi. Pertanto l'espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento, ed a sollevare FBZ da eventuali richieste di indennizzo.

7. SERVIZI ECOLOGICI

7.1. Montaggio / Smontaggio

A FBZ è obbligatorio in ogni fase di manifestazione (montaggio-manifestazione-smontaggio) il procedimento di differenziazione dei rifiuti, secondo le categorie stabilite dal Comune di Bolzano. Nelle fasi di montaggio e smontaggio ogni ditta sia espositrice che allestitrice deve ritirare i cosiddetti big-bag, grossi sacchi di nylon da 0,5 e 1 metro cubo in cui potranno introdurre ritagli di moquette, plastica, nylon, tagli di pannelli, carta eccetera ad esclusione di inerti, ferro, rifiuti pericolosi o speciali, liquidi ed umido. I nostri addetti nel corso della giornata passeranno a ritirare i big-bag pieni ed eventualmente a consegnarne di vuoti. Il servizio, salvo diverse indicazioni riportate nel sistema ERA, è gratuito solo i prodotti inseriti nei big-bag.

Non sono inclusi nel servizio gratuito:

- Tutto quanto non immesso nei big bag,
- Quantità eccessive di materiale stabilite a discrezione di FBZ,
- Materiali speciali (inerti, batterie, vernici, colori, latte, taniche ecc.)
- Rifiuti biologici (umido).

Per coloro che non utilizzano i big-bag di FBZ, il servizio controllo effettuerà foto del materiale abbandonato e fatturerà all'espositore i costi di allontanamento e smaltimento. Nelle fasi di montaggio e soprattutto di smontaggio le ditte che intendono utilizzare i servizi di FBZ per smaltire i materiali che non siano previsti nella qualità e nelle quantità dall'asporto big-bag (ad esempio la moquette dello stand, notevoli quantità di legname inerti ecc.) devono contattare i Servizi tecnici di FBZ per organizzare le operazioni di allontanamento e smaltimento dei materiali operazioni che saranno a carico

dell'espositore/allestitore. Previa prenotazione è possibile noleggiare a pagamento container da 5 o 10 metri cubi.

A fine lavori al fine di valutare lo stato della piazzola è necessario contattare i Servizi Tecnici allo 0471 516006 per ottenere l'autorizzazione all'uscita definitiva dal padiglione. E' assolutamente vietato conferire nei cassonetti o nei container materiali senza precisa autorizzazione dei Servizi tecnici.

7.2. Manifestazione

Nella notte precedente il primo giorno di manifestazione, il nostro personale provvederà a consegnare dei sacchetti da cestino da 30 litri trasparenti ed un foglio con le indicazioni di corretto comportamento (differenziazione in carta/plastica/vetro e lattine/residuo). Alle ditte che lo richiedono verranno consegnati sacchetti per l'umido. A fine giornata tali sacchetti, se pieni dovranno essere lasciati a bordo stand in modo che la ditta di pulizie possa ritirarli. Il servizio è gratuito.

7.3. Lavaggio pennelli

Come indicato nel capitolo 2.2, è vietato lavare i pennelli nelle toilette del padiglione. Per tale operazione è infatti attivo il posto di pulizia ecologico collocato di fronte all'uscita A03.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.1. Servizio di bar o ristoro negli stand

Qualsiasi servizio di bar o ristoro è consentito soltanto all'interno dello stand e solo se gratuito e riservato ai propri dipendenti ed alla propria clientela salvo autorizzazione scritta rilasciata da FBZ. Detto servizio, comunque, deve essere tassativamente attuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia che prevede la presentazione della dichiarazione di inizio attività (DIA) per le manifestazioni di durata superiore ai tre giorni. FBZ in ogni caso declina ogni responsabilità in merito alla esecuzione di quanto sopra citato.

8.2. Cappe aspiranti

In caso di utilizzo di cucine elettriche per la preparazione di alimenti caldi, è obbligatoria l'installazione di una cappa aspirante a filtri di carbone per i grassi.

8.3 Accesso con borse o valigie

FBZ avrà la facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere e ai singoli settori, con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito nel guardaroba in galleria a livello -1.

9. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ D'INTERVENTO DI FBZ

FBZ vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione. E' fatto obbligo a quanti accedano al quartiere fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che FBZ impartirà all'entrata e all'interno del padiglione con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati tramite altoparlanti, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgano sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di FBZ ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'espositore a rimborsi di sorta.

10. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di FBZ adottare in qualsiasi momento i provvedimenti straordinari che riterrà più opportuni, e che l'espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di

prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.