

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

## NOTA INTRODUTTIVA

Fiera Bolzano (**FBZ**) ha emesso queste linee guida tecniche relative alle manifestazioni che si svolgono sotto il suo patrocinio, al fine di assicurare che tutti gli espositori ed i visitatori possano beneficiare delle condizioni ottimali di comfort e di sicurezza.

Tutte le regolamentazioni interne, tutte le normative di sicurezza e quant'altro contenuto nelle linee guida fanno riferimento alle disposizioni di legge relative, sono state elaborate di concerto con le autorità competenti e sono vincolanti per tutti gli espositori.

Nell'interesse di tutti può essere impedita l'apertura di uno stand se si evidenziano difetti o inadempienze che non possono essere risolte prima dell'apertura di una manifestazione. **FBZ** e le altre autorità competenti si riservano il diritto di formulare altre prescrizioni in materia di sicurezza ritenute necessarie. Il fascicolo servizi per la presentazione delle richieste viene consegnato al momento dell'assegnazione dello stand e deve essere compilato e restituito entro la data in esso riportata. Per ordini tardivi **FBZ** non garantisce che i servizi vengano messi in atto in tempo per la manifestazione. La direzione di **FBZ** si riserva il diritto di procedere a modifiche senza preavviso.

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1.1. Data di svolgimento, orario disponibilità degli stand e di accesso

Gli stand saranno messi a disposizione da Fiera Bolzano (**FBZ**) secondo le date e gli orari riportati nello specifico fascicolo servizi. Durante la manifestazione gli espositori possono accedere al padiglione, salvo disposizioni scritte, **mezz'ora** prima dell'orario di apertura e dovranno lasciarlo entro mezz'ora dopo l'orario di chiusura al pubblico.

### 1.1.2. Anticipi e proroghe

Qualora l'espositore necessiti di anticipare o prorogare la durata dei lavori può fare domanda scritta con un anticipo di almeno tre giorni ai Servizi Tecnici di **FBZ** che valuteranno la fattibilità della richiesta. Le giornate di allestimento e smontaggio che concesse sono a comunque pagamento, hanno orario limitato e non prevedono la disponibilità dei servizi garantiti durante le giornate ufficiali. Qualora invece abbisogni di prolungare l'orario durante le giornate ufficiali di montaggio e smontaggio può richiedere all'ufficio personale di sorveglianza una proroga a pagamento. La richiesta deve pervenire entro le ore 16 della giornata medesima.

### 1.1.3. Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura

**FBM** anche con il supporto del servizio vigilanza applica una penale pari a **€ 250,00 + IVA** per ogni ora di permanenza oltre l'orario previsto, salvo proroghe concesse.

## **1.2. Accesso automezzi**

### **1.2.1. Accesso al quartiere fieristico**

#### **1.2.1.1. Portata delle diverse zone**

L'area fieristica presenta diverse condizioni statiche da tenere presenti nell'accesso dei veicoli: la tabella sottostante riporta i carichi massimi per le varie aree

Rampe ingresso merci		2000 kg/mq
Pavimento padiglione	-4,70	2000 kg/mq
Parcheggio in copertura		600 kg/mq
Rampe parcheggio		600 kg/mq

#### **1.2.1.2. Modalità di accesso**

L'accesso all'area fieristica espositiva avviene tramite la rampa via Marco Polo (vedi pianta nr. 1). L'accesso è regolato, dal personale di **FBZ**. Chiunque voglia accedere deve conformarsi alle indicazioni segnaletiche sia tradizionali nonché a quelle del personale medesimo. Nell'area scoperta i veicoli possono sostare, nelle zone non utilizzate come area espositiva, solo per le operazioni di carico e scarico così come specificato alla voce 1.2.3. Per veicoli che superano i 4,00 m di altezza deve essere utilizzato l'ingresso mezzi di soccorso.

#### **1.2.2. Accesso padiglione**

Il padiglione è diviso in quattro settori. Per agevolare le operazioni di accesso i veicoli autorizzati all'ingresso devono consultare la pianta nr. 1 in cui sono chiaramente indicate le entrate per ciascun settore. Le porte di accesso ai padiglioni hanno le seguenti dimensioni: 3,40 x 4,05

#### **1.2.3. Limitazioni d'accesso al padiglione**

L'accesso degli automezzi da trasporto nel padiglione durante le fasi di montaggio e smontaggio è *limitato*. Non è consentito, se non in casi eccezionali e motivati, l'ingresso di autocarri e simili, che dovranno utilizzare i carrelli elevatori nell'area esterna per un periodo di tempo prestabilito. È invece consentito l'accesso a furgoni e simili che dovranno posizionarsi nella parte destra delle corsie principali così come indicato nella pianta nr. 1. Non è invece consentito accedere nelle corsie laterali. I veicoli una volta raggiunta la loro posizione dovranno essere immediatamente spenti.

Alle autovetture l'ingresso nel padiglione è vietato. Sarà invece consentito sostare nell'area scoperta non espositiva per un periodo massimo di un'ora dietro pagamento di una cauzione di € 50,00. Passato questo termine le vetture dovranno essere spostate nell'area parcheggio in copertura, altrimenti la cauzione non verrà restituita e si applicherà una tariffa di parcheggio di € 50,00/ora.

#### **1.2.4. Accesso al parcheggio**

L'accesso al parcheggio in copertura è limitato ad autovetture e furgoni di piccole dimensioni ed avviene tramite la rampa (in ascesa) di via Marco Polo come si evince dalla pianta nr 2. L'accesso è regolato dal personale di **FBZ**. Chiunque voglia accedere deve conformarsi alle indicazioni segnaletiche nonché a quelle del personale medesimo.

##### **1.2.4.1. Accesso al parcheggio: montaggio e smontaggio**

Per le fasi di montaggio e smontaggio il parcheggio è gratuito. Gli espositori che desiderano possono accedervi da Via Marco Polo. Coloro che invece hanno effettuato operazioni di carico

e scarico, nei tempi indicati all'atto del pagamento della cauzione, per accedere al parcheggio dovranno seguire le indicazioni della segnaletica o avvalersi della piantina nr 2.

#### **1.2.5. Accesso veicoli durante la manifestazione**

Durante la manifestazione l'ingresso nei padiglioni é **proibito** ad ogni tipo di veicolo. Per il rinnovo delle scorte nel periodo di manifestazione sarà consentito l'ingresso nell'area scoperta alle autovetture munite di lasciapassare recante la data e l'ora di ingresso e di uscita, il nominativo della ditta ed numero dello stand. Tale permesso, rilasciato dall'ufficio personale provvisorio sito nel Centro Servizi, dovrà essere lasciato bene in vista sul cruscotto della vettura. Nel caso di mancata esibizione del permesso verrà applicata una penale di € **50,00/ora**.

### **1.3. Uscita Veicoli / Fine Manifestazione**

#### **1.3.1. Modalità di pagamento. Buono Uscita merci.**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il „buono di uscita merci“, è indispensabile per l'allontanamento dal padiglione di ogni tipo di materiale e sarà valido solo per l'uscita del veicolo indicato e per la data riportata.

#### **1.3.2. Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand**

Le giornate in cui è consentito l'accesso al quartiere fieristico (Q.F.) per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sono indicate nel Fascicolo Servizi Qualora ciò non avvenga, o non sia stata richiesta una proroga, si provvederà d'ufficio, e l'espositore sarà tenuto al rimborso delle spese di sgombero ed immagazzinaggio, oltre che ad una penale di € **250,00 + IVA** giornaliera per tutta la durata della permanenza nel Q.F. e dell'immagazzinamento.

### **1.4. Sorveglianza contro i furti. Responsabilità per furti e danni.**

A FBZ è attivo un sistema di telecamere. Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'espositore dovrà garantire la vigilanza del proprio stand. FBZ, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per le giornate di montaggio e smontaggio indicate nel Fascicolo Servizi ad un servizio di vigilanza all'interno del Q.F. negli orari di chiusura al pubblico, è esonerata da ogni responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore il quale invece sarà responsabile anche verso FBZ di tutti i danni diretti ed indiretti per qualsiasi causa attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da FBZ).

#### **1.4.1. Assicurazioni**

**FBZ** provvede a stipulare, obbligatoriamente ed a spese degli espositori, una polizza di assicurazione contro i seguenti rischi:

- danni da incendio provocati dall'espositore a **FBZ**, ad altri espositori e/o terzi;
- responsabilità civile dell'espositore nei confronti di **FBZ**, di altri espositori e/o terzi.

Rimane a carico dell'espositore la copertura facoltativa, per i propri danni derivanti da furti, incendi comunque provocati o altre cause, per i quali **FBZ** non assume alcuna responsabilità. Per tale copertura ci si può comunque rivolgere all'ufficio amministrazione di **FBZ**

## **2. ALLESTIMENTI E DIVIETI**

### **2.1. Allestimenti degli stand**

L'area stand viene di norma consegnata priva di ogni tipo di allestimento. L'espositore che desidera prenotare uno stand preallestito deve utilizzare l'apposito modulo del fascicolo servizi.

#### **2.1.1. Determinazione superficie stand**

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli individuabile mediante o righe a vernice o nastri adesivi. Tutto quanto verrà allestito o esposto oltre tale limite verrà fatto rimuovere.

#### **2.1.2. Altezze stand - Altezze pannelli pubblicitari - Pubblicità nell'ambito stand**

##### **2.1.2.1. Altezza stand**

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di ml. 2,50 con una tolleranza di 50 cm (max complessivo di ml. 3) a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite. Per ogni tipo di struttura che superi questi limiti, dovrà essere presentata alla Direzione Tecnica di FBZ, la cui risposta scritta è vincolante ed insindacabile, con almeno 40 giorni di anticipo sulla data di inizio della manifestazione, lettera di richiesta, corredata da progetto.

##### **2.1.2.2. Insegne pubblicitarie**

Le scritte applicate allo stand ed agli oggetti, i logo ed i nomi delle società, le bandiere o altro, non possono di norma eccedere in altezza le misure previste (m 2,50) Nel caso la struttura dello stand sia superiore, anche in singoli punti allo standard le insegne poste nella parte eccedente sono soggette a tariffa speciale, come indicato nella autorizzazione per la deroga altezze (vedi 2.1.2.1) Qualora tali insegne pubblicitarie vengano collocate senza la preventiva autorizzazione di FBZ alla tariffa verrà applicato un sovrapprezzo del 50% Tale regola vale anche per tutto quanto viene appeso alle travi del padiglione (vedi divieti 2.2.1.).

In ogni caso non possono essere applicate pubblicità sul lato dello stand che si affaccia sugli stand contigui.. Display ottici pubblicitari, slow motion, effetti acustici ecc. sono ammessi a patto di non infastidire gli stand vicini e di non rendere inefficace il sistema di informazione acustica generale.

##### **2.1.3. Soppalchi e Stand a più livelli**

È vietato costruire soppalchi accessibili che superino l'altezza di m. 0,70 dal pavimento. Per la realizzazione di stand a più livelli (max consentito 2, altezza massima complessiva ml 6,00) è necessario presentare richiesta alla Direzione Tecnica di **FBZ** con almeno 60 giorni di anticipo sulla data di inizio manifestazione, corredata da progetto, relazione di calcolo delle strutture portanti (portata non inferiore ai 600 kg/mq) e certificati attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera. Una volta realizzata la struttura dovrà essere presentata la dichiarazione di collaudo effettuata da un professionista abilitato che dovrà essere persona diversa dal Direttore Lavori. Dato che per l'effettuazione di tali strutture è necessario operare al livello dei dispositivi antincendio a raggi infrarossi, posti a m 6,80 dal pavimento prima di

effettuare le operazioni è necessario concordare con i Servizi Tecnici le date e gli orari delle operazioni.

#### **2.1.4. Statica allestimenti.**

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta esclusivamente a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente **FBZ** per i danni che possono derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione.

#### **2.1.5. Varianti allo stato degli immobili**

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di **FBZ** (rinforzi, modifiche scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di **FBZ**, le cui indicazioni sono vincolanti a tutti gli effetti.

#### **2.1.6. Carichi sospesi**

E' consentito solo su autorizzazione scritta della Direzione tecnica utilizzare le travi per agganciare americane, cartelli pubblicitari ecc. con il limite di 100 kg per ogni punto di aggancio. La richiesta dovrà pervenire 30 giorni prima dell'inizio degli allestimenti e le modalità di aggancio dovranno essere approvate da **FBZ**. Le operazioni dovranno essere effettuate da personale specializzato ed al termine dei lavori dovrà essere rilasciata una dichiarazione relativa ai materiali ed alle tecniche utilizzate nonché di corretto montaggio che manlevi **FBZ** da ogni responsabilità. Dato che per l'effettuazione di tali strutture è necessario **operare al livello dei rilevatori ottici antincendio collocati a m 6,80 dal pavimento** prima di effettuare le operazioni è necessario concordare con i Servizi Tecnici le date e gli orari delle operazioni.

#### **2.1.7. Invio progetti di allestimento**

Per tutti gli allestimenti che per qualsiasi motivo, (dimensioni, caratteristiche dei materiali presenza di scale, ponteggi, soppalchi, carichi sospesi, ecc) si allontanano dallo standard, **FBZ**, oltre alle normali certificazioni, richiede obbligatoriamente l'invio, con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di inizio lavori, di un progetto completo di planimetrie e sezioni quotate (via e-mail o su supporto informatico nel formato PDF o DWG o su supporto cartaceo) riportante in ogni foglio la ragione sociale dell'espositore, il nome della manifestazione ed il numero del posteggio. In caso di mancato invio del progetto nei casi richiesti **FBZ** non consente l'avvio dei lavori e può applicare una penale di **€ 300,00 + IVA** a coloro che hanno iniziato. E comunque facoltà di **FBZ** richiedere i progetti degli stand indipendentemente dalle loro caratteristiche.

## **2.2. Divieti**

**Tutte le voci elencate da 2.2.1. al punto 2.2.5. sono da interpretare come divieti.**

### **2.2.1. Allestimenti e lavori. È vietato:**

- Applicare carichi alle strutture dei padiglioni, appendere manifesti, pannelli ecc , senza autorizzazione scritta dei Servizi Tecnici di **FBZ**.
- Utilizzare per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali simili, nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza. Tali supporti dovranno inoltre essere asportati al termine della manifestazione.

- Danneggiare le attrezzature di proprietà di **FBZ** le strutture dei padiglioni; in particolare piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare oggetti pesanti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate.
- Effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da **FBZ**, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono).
- Manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione elettrica.
- Effettuare scavi, modifiche nelle zone espositive.
- Effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile di **FBZ**.
- Sovraccaricare il pavimento del padiglione di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000 kg/mq. La portata del parcheggio sovrastante l'edificio e delle relative rampe é di 600 kg/mq. Quella delle rampe di accesso ai padiglioni é di 2000 kg/mq. Nel caso di carichi concentrati, l'espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) previo avviso alla Direzione Tecnica, tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto.

**2.2.2. Ecologia. È vietato:**

- Spargere sul pavimento dei padiglioni nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare danni alle pavimentazioni.
- Smaltire nelle condutture idriche di scarico delle fognature, acque corrosive per metalli e cemento, colori di qualsiasi genere, sostanze oleose, maleodoranti ecc.
- Smaltire nei pozzetti esterni di raccolta delle acque meteoriche qualsiasi tipo di sostanza chimica ed organica.
- Utilizzare per le pulizie materiali contenenti liquido combustibile o in ogni caso sostanze nocive.
- Abbandonare nel Q.F. parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, cocciami o residui di qualsiasi natura comprese le pellicole biadesive per la posa della pavimentazione tessile.
- Effettuare in genere qualsiasi operazione in contrasto con quanto indicato nell'apposito depliant illustrativo per la raccolta differenziata.

**2.2.3. Sicurezza. È vietato:**

- Introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti
- Ingombrare, anche solo parzialmente, corsie, uscite di sicurezza e dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere.
- Coprire o rendere agibili anche solo parzialmente idranti e dispositivi tecnici in genere; rendere inaccessibili i comandi tecnici siti all'interno delle pilastrate.
- Lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio pieno di carburante. Il quantitativo di carburante consentito é quello necessario per il trasporto.

- Azionare macchinari o parti di macchinari senza le protezioni previste dalle normative di legge.
- Azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta di **FBZ**. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il rumore acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente e non rechi disturbo agli stand limitrofi ed al pubblico.
- Fumare all'interno dei padiglioni ed in tutte le aree contrassegnate quali zone con divieto di fumo;

**2.2.4. Viabilità. È vietato:**

- Transitare con veicoli nei settori ad uso esclusivamente pedonale.
- Percorrere le corsie laterali con le vetture cui è consentito l'ingresso al padiglione.
- Percorrere la galleria con ogni tipo di veicolo.
- Sostare più del periodo consentito dal pagamento della cauzione nelle aree di sosta temporanea.
- Percorrere l'area espositiva nel senso di marcia diverso da quello indicato.
- Superare la velocità di 20 km all'ora nell'area scoperta e di 5 km ora nel padiglione.
- Introdurre veicoli nell'area espositiva coperta e scoperta durante l'orario di manifestazione e comunque senza autorizzazione scritta rilasciata dall'ufficio personale di vigilanza.
- In ogni caso effettuare manovre contrarie a quanto indicato dalla segnaletica.
- Parcheggiare nell'area scoperta in modo da impedire l'accesso alle porte sia dei locali tecnici che dei magazzini.

**2.2.5. Varie. È vietato:**

- Introdurre nel Q.F. cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezione fatta per i cani a servizio di portatori di handicap.
- Accedere al Q.F. con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Stampa di **FBZ**, ed è proibito fotografare ed effettuare riprese video senza il preventivo consenso dell'Ufficio Stampa **FBZ** nonché del titolare dello stand.
- Fumare nei padiglioni durante la manifestazione.

### **3. SERVIZI GENERALI**

#### **3.1. Assistenza agli espositori**

**FBZ** è a disposizione degli espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Q.F.. I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti tramite la compilazione dei rispettivi moduli del Fascicolo Servizi

- COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

- NOLEGGIO PIANTE E FIORI
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- SPEDIZIONIERE.
- PERSONALE PROVVISORIO
- PUBBLICITÀ
- ALLESTIMENTI
- HOTEL

### **3.2. Responsabilità di servizi**

**FBZ** é responsabile solo dei servizi che effettua direttamente mentre, per quelli che vengono effettuati da ditte esterne, declina ogni responsabilità. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, alla Direzione Generale di **FBZ**.

### **3.3. Illuminazione padiglioni**

Il valore di illuminamento minimo garantito è 40 lux . L'espositore che necessita di un illuminamento superiore deve provvedere con un proprio impianto sia durante gli allestimenti che la manifestazione.

### **3.4. Climatizzazione padiglioni**

Durante le fasi di allestimento e smontaggio i padiglioni non sono climatizzati (né raffrescati né riscaldati) salvo diversa insindacabile decisione di **FBZ**.

## **4. SERVIZI TECNICI**

Nei limiti degli impianti a propria disposizione **FBZ** può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica nazionale ed internazionale. Le richieste effettuate tramite gli appositi moduli del Fascicolo Servizi dovranno pervenire entro la data indicata nel foglio stesso, altrimenti verrà applicata una penale.

### **4.1. FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA**

#### **4.1.1. Condizioni della fornitura**

L'erogazione di energia elettrica dovrà essere richiesta utilizzando l'apposito modulo del fascicolo servizi, nel quale sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e le specifiche operative.

#### **4.1.2. Mancato spegnimento luci a fine giornata.**

Per ragioni di sicurezza nel corso delle ore notturne è fatto obbligo agli espositori di disinserire gli interruttori . **FBZ** si riserva di applicare tutte le misure necessarie fino ad una penale di € 50,00 per ogni infrazione commessa

#### **4.1.3. Caratteristiche della fornitura**

L'alimentazione è trifase 380/400 V 220 ( margine di tolleranza del 10%), frequenza 50 Hz ~ 2% . Il sistema di distribuzione è tipo TN-S .

#### **4.1.4. Prese di servizio**

Le "prese di servizio" sono a disposizione degli allestitori per i lavori di allestimento. Nel periodo di manifestazione verrà invece tolta la fornitura.

#### **4.1.5. Rete elettrica Stand**

All'interno del Padiglione Espositivo, la potenza elettrica agli espositori è distribuita mediante prese interbloccate CEE da 63A e 32A 3F+N+T. L'impiego di potenza elettrica da parte dell'espositore è limitato dalla taglia del fusibile che **FBZ** inserisce nell'organo di protezione.

#### **4.1.6. Installazione degli impianti elettrici**

Per gli impianti elettrici l'espositore dovrà usare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali certificati IMQ e conformi alla legge 46/90, alle norme CEI o equivalenti europee ed alla normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni. Le caratteristiche costruttive dovranno essere conformi: alla norma CEI 64-8/7 art.752 per locali di Pubblico Spettacolo, al D. M.149 del 12/08/96, ed alle relative prescrizioni di legge di emanazione provinciale.

#### **4.1.7. Norme tecniche generali di sicurezza**

**4.1.7.1.** L'espositore è obbligato a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque **FBZ** da ogni responsabilità per i danni che potessero derivare a persone ed 1. Le installazioni elettriche all'interno dello stand sono a totale carico dell'espositore. Esse dovranno essere conformi alle normative riportate in 4.1.6 ed essere realizzate da ditte autorizzate ai sensi della Legge 46/90, le quali a fine lavoro dovranno rilasciare la Dichiarazione di Conformità dell'impianto.

**4.1.7.2.** L'allacciamento degli stand alla rete di alimentazione di **FBZ** e la messa in servizio potrà essere effettuata solo dal personale incaricato da **FBZ**. Tale operazione avverrà solo dopo la consegna del modulo "Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola dell'arte" del fascicolo servizi, e nel caso di quelle ditte che non abbiano provveduto direttamente, solo dopo l'esito positivo del collaudo da parte della ditta incaricata.

**4.1.7.3.** In caso di mancata consegna della certificazione di cui sopra, o di esito negativo del collaudo verrà interrotta la fornitura; per evitare surriscaldamento degli impianti stand e consumi inutili ogni sera l'espositore deve provvedere a disconnettere l'impianto elettrico dello stand. Per gli espositori che necessitano di linee a fornitura ininterrotta (frigoriferi, banchi bar ed altro) dovrà essere approntata una linea autonoma con interruttore indipendente per le apparecchiature interessate.

#### **4.1.7.4. Accessibilità dei punti di fornitura di energia**

I punti di fornitura dai quali viene erogata l'energia (quadri e pozzetti ) dovranno essere lasciati facilmente accessibili ed ispezionabili

#### **4.1.7.5. Messa a terra**

Tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, (eccetto quelli a doppio isolamento), tutte le prese, tutte le strutture metalliche devono essere collegati a terra con

l'uso di conduttore di protezione giallo/verde. I collegamenti devono essere eseguiti con appositi capicorda imbullonati.

#### **4.1.7.6. Apparecchi illuminanti**

- Tutti gli apparecchi illuminanti, in particolare quelli dotati di lampade alogene, dovranno essere collocati in posizione non accessibile alle persone ( $h \geq 2,5$  metri) e distanti da materiali combustibili.
- I faretti con lampade alogene dovranno essere protetti da schermo anticaduta e fusibile di protezione.

#### **4.1.8. Certificati di collaudo**

La ditta appaltatrice della manutenzione elettrica di **FBZ** effettuerà nelle giornate precedenti la manifestazione controlli capillari sulle modalità di realizzazione degli impianti elettrici rilasciando su richiesta ed a pagamento, per gli espositori che non lo avessero, attestati di conformità dell'impianto elettrico alla regola dell'arte. Qualora il collaudo abbia esito negativo, verranno indicati gli interventi da effettuare per renderlo a norma. Nel caso tali interventi non venissero effettuati **FBZ** procederà alla interruzione della fornitura energetica.

### **4.2. FORNITURA DI ACQUA**

#### **4.2.1. Condizioni di fornitura**

La somministrazione d'acqua se prevista dovrà essere richiesta utilizzando l'apposito modulo del fascicolo servizi nel quale sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e le specifiche operative.

#### **4.2.2. Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione**

- La distribuzione idrica è realizzata tramite attacco a presa rapida, erogante acqua alla pressione di circa 3 bar mentre la rete di scarico è realizzata in tubi di polietilene ( $\varnothing$  50 mm) con tappo a vite.
- L'espositore dovrà usare, per le installazioni realizzate in proprio, materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete. L'espositore esonera **FBZ** e la ditta appaltatrice impianti idrici da ogni responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti. I collegamenti alle prese d'acqua potranno essere effettuati solo dal personale della ditta appaltatrice per gli impianti idrici.

### **4.3. SERVIZIO TELEFONICO**

#### **4.3.1. Condizioni di fornitura**

La richiesta di usufruire del servizio telefonico dovrà essere presentata a **FBZ** tramite l'apposito modulo del fascicolo servizi nel quale sono riportate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e le specifiche operative. **FBZ** ed il fornitore ufficiale non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.

#### **4.3.2. Installazione impianto**

Il collegamento dell'apparecchio posto nello stand all'interno dei padiglioni con la centrale telefonica verrà effettuato dal Fornitore Ufficiale, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

#### **4.3.3. Linee ISDN ADSL e HDSL**

Per quanto riguarda la fornitura delle linee ISDN e banda larga Fiera Bolzano garantisce unicamente la presenza della linea e non risponde per problemi inerenti la configurazione del computer, il modem ecc. Per la banda larga al richiedente verrà consegnato un router con un indirizzo IP statico. Tutte le altre eventuali richieste verranno contabilizzate a parte così come indicato nel foglio di consegna.

## **5. SICUREZZA E PREVEZIONE INCENDIO E INFORTUNI**

### **5.1. Prescrizioni e divieti**

L'espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo, secondo quanto indicato nell'apposito modulo contenuto nel fascicolo servizi "Prevenzione incendi allestimenti".

#### **5.2.1. Estintori**

Nell'area espositiva sono collocati gli estintori nella quantità e del tipo previsto dalle vigenti leggi. Gli estintori non devono essere coperti o spostati così come non deve essere rimosso il relativo cartello indicatore. Si consiglia agli espositori di installare nello stand un idoneo estintore (preferibile modello a polvere secca polivalente).

#### **5.2.2. Idranti**

Nell'area espositiva sono posizionati gli idranti nella quantità e tipo previsti dalle vigenti leggi. Essi non devono essere coperti e devono essere agibili con facilità. Qualora l'espositore abbia dei dubbi relativamente al modo di rendere agibile tale presidio è pregato di contattare i Servizi Tecnici.

### **5.3. Materiali**

L'espositore dovrà utilizzare e far sì che nella realizzazione del proprio stand siano utilizzati materiali di allestimento secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi ed assumere a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla violazione delle norme compilando l'apposito modulo del Fascicolo Servizi (vedi 5.4).

I materiali impiegati per gli allestimenti dovranno essere incombustibili, ignifughi o ignifugati. L'operazione di ignifugazione deve essere certificata e non effettuata presso i locali di BZ.

In ogni caso i materiali utilizzati dovranno corrispondere alla classe di ignifugazione prevista dalla legge.

E' vietato l'uso di cannicci, bambù, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno od analoghi; è vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa od a olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli, stufe di qualsiasi genere ed altri apparecchi elettrici a gas compressi o liquefatti.

#### **5.4. Documentazione richiesta e responsabilità**

Ciascun espositore è tenuto a consegnare preventivamente a FBZ copia dei certificati di classificazione ed ignifugazione dei materiali utilizzati nello stand, accompagnata dal modulo "Prevenzione Incendi allestimenti" debitamente completato e sottoscritto. FBZ ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che a suo giudizio risultino al di fuori degli standard. Sarà facoltà di FBZ richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

La mancata consegna dei modelli relativi alla sicurezza può comportare la interruzione delle forniture elettriche nonché la applicazione della penale prevista dalle leggi vigenti.

L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi e per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia, obbligandosi inoltre a sollevare FBZ da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nel contratto dà diritto a FBZ di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso non venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che vengono valutate non inferiori a **€ 300,00 + IVA** o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

## **6. PREVENZIONE INFORTUNI E NORME DI SICUREZZA**

### **6.1. Norme da osservare**

Sulla base di quanto stabilito dall'articolo 7 comma 2 della legge 626/94 agli espositori, nell'ambito dei lavori di costruzione, allestimento e arredo degli stand spetta, in qualità di datori di lavoro, la messa in atto di tutte quelle azioni di prevenzione tese a far sì che l'attività lavorativa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza. Qualora tali operazioni non siano effettuate in proprio sarà cura dell'espositore informare ed esigere dalle ditte da lui incaricate che tali operazioni avvengano nel rispetto delle normative indicate dalla legge 626/94.

L'espositore è inoltre tenuto ad osservare le normative riguardanti l'igiene, l'inquinamento in generale nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza.

### **6.2. Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi, ecc.; macchinari esposti in movimento; esposizione di macchine**

- Per la presentazione di strutture prefabbricate, di elevatori di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme vigenti in materia, per tutto il periodo di permanenza nel Q.F., si impegna ad osservare scrupolosamente le indicazioni di FBZ. I macchinari di qualsiasi natura non possono essere azionati; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dalla Direzione FBZ purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi.

- I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio funzionanti, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso è fatto obbligo all'espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi.
- Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti autorità.

### 6.3. Responsabilità

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'espositore per i danni che dovessero subire terzi o beni, sia di **FBZ** che di terzi. Pertanto l'espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento, ed a sollevare **FBZ** da eventuali richieste di indennizzo.

## 7. SERVIZI ECOLOGICI

**FBZ** attua un sistema di raccolta differenziata: di fronte all'uscita D 26 è sita la zona ecologica che prevede un container per legname un container per moquette, uno per il vetro uno per la carta, inoltre un press container per i cartoni ed uno per nylon, polistirolo ecc.

Nel corso delle fasi di montaggio e smontaggio, gli espositori devono convogliare in tale sito i diversi materiali residui consegnandoli all'addetto presente riconoscibile dalla divisa che provvederà ad introdurli nei diversi container. Piccole quantità possono invece essere depositate nei cassonetti che stanno invece all'uscita di ciascuna porta di accesso al padiglione. Per coloro che abbandoneranno in prossimità dello stand grandi quantità di materiale, gli addetti al controllo provvederanno ad informare i Servizi Tecnici di **FBZ** che procederanno prima informando la ditta sulla necessità di liberare la piazzola ed in caso negativo addebitando i costi di convogliamento quantificati in non meno di **€ 100,00 + IVA**.

Durante le fasi di manifestazione invece l'espositore riceverà dei sacchetti di diverso colore in cui dovrà conferire separatamente, carta, vetro e rifiuti vari. Al termine della giornata i sacchetti dovranno essere lasciati a bordo stand in modo che gli addetti alle pulizie li possano recuperare. Per tutti i rifiuti speciali siete pregati di contattare i Servizi Tecnici (tel. 0471/516006).

## 8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### 8.1. Servizio di bar o ristoro negli stand

Qualsiasi servizio di bar o ristoro è consentito soltanto all'interno dello stand e solo se gratuito e riservato ai propri dipendenti ed alla propria clientela salvo autorizzazione scritta rilasciata da **FBZ**. Detto servizio, comunque, deve essere tassativamente attuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Il nulla osta sanitario potrà essere richiesto

utilizzando l'apposito modulo del fascicolo servizi. **FBZ** in ogni caso declina ogni responsabilità in merito alla esecuzione di quanto sopra citato.

### **8.2. Accesso con borse o valigie**

**FBZ** avrà la facoltà di vietare l'ingresso al Q.F. od ai singoli settori, con borse, valigie od altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

## **9. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI FIERA BOLZANO**

**FBZ** vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione. È fatto obbligo a quanti accedano al Q.F. di osservare le disposizioni e le prescrizioni che **FBZ** impartirà all'entrata e all'interno del padiglione con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati sonori, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati radio e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgano sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di **FBZ** ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'espositore a rimborsi di sorta.

## **10. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di **FBZ** adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterrà più opportuni, e che l'espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi procedimenti potranno essere portati a conoscenza degli espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.