

## CHECK IN:

### 5 Schritte zum Stand

1

**ANKUNFT** | Wenn Sie in die Messe kommen, gehen Sie bitte durch den Wareneingang in der Marco Polo Strasse, um in die Messehalle zu gelangen. **Bitte beachten Sie**, dass bei großem Andrang eine Kautions von € 50,00 für die Einfahrt in das Messegelände kassiert wird, die Ihnen bei der Ausfahrt wieder zurückerstattet wird.

2

**PARKPLATZ** | Am Eingang wird Ihnen ein Pass gegeben, den Sie bitte in Ihrem Auto auf dem Armaturenbrett aufbewahren sollen. Sie können dann im Freigelände parken oder mit dem Fahrzeug in die Messehalle für die Abladung der Waren fahren. **Bitte beachten Sie**, dass es verboten ist, LKWs über 3,5 t auf dem Dach zu parken.

3

**AUSWEISE UND PARKSCHEINE** | Holen Sie nun an der Rezeption die Ausstellerausweise und die Parkscheine ab (€ 20,00 Kautions). Bevor Sie aber die Ausweise abholen, sollten Sie alle Rechnungen bezahlt haben. Sie können eventuelle offene Rechnungen im Verwaltungsbüro direkt bezahlen.

4

**IHR STAND** | Wenn Sie in der Messehalle sind, können Sie sich über die Position Ihres Standes bei unseren Mitarbeitern (rote Jacke), oder beim Infopoint-Personal informieren.

5

**SERVICE** | Wenn bestellt, können Sie die Schalttafel im "Service Raum" (in der Galerie - Ebene 0) abholen. Internetverbindung und Wasseranschluss werden direkt an Ihrem Stand eingerichtet.

Unsere Techniker stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Christian Micheli: +39 0471 516 005

Sandro Slomp: +39 0471 516 006

## WÄHREND DES AUFBAUS

INFO: +39 0471 516 006 - 516 005

**STANDAUFBAU | STANDHÖHE**: Bei einer Höhe von über 3 m muss der Projektplan dem Technischen Büro der Messe Bozen zur Genehmigung eingereicht werden (Fax +39 0471 516 116). Werbung, die über 4 m Höhe geht, ist nur gegen Bezahlung möglich.

**FEUERSCHUTZ**: Feuerlöscher und Hydranten sollten immer zugänglich sein. In keinem Fall Gänge, Fluchtwege, Türen und Sicherheitsausgänge verhindern.

**TECHNISCHE RICHTLINIEN**: alle Aussteller sind gebeten, die technischen Richtlinien zu beachten, die auf der Seite [http://www.messebozen.it/technische\\_richtlinien\\_deu.pdf](http://www.messebozen.it/technische_richtlinien_deu.pdf) nachzuschlagen sind.

**STROM, WASSER, INTERNET** | Bitte beachten Sie, dass Strom, Wasser und Internet vor der Messe bestellt werden sollen (Serviceheft Formular 1) und werden direkt an Ihrem Stand eingerichtet.

Für Auskunft:

Elektriker: +39 0471 516 063 - 516 114 - Installateur: +39 3403 076 374

**GABELSTAPLER** | Für den Auf- und Abbau können Sie bei der Firma SCHENKER ITALIANA Spa den Gabelstapler und andere Services bestellen. Tel. +39 0471 305 611/ Fax. +39 0471 305 690/ Handy +39 333 105 33 40

**MÜLLENTSORGUNG** | Das überschüssige Material des eigenen Standes (Teppichboden, Holz, Karton, usw.) muss während des Auf- und Abbaus, in die dafür vorgesehenen Container im Freigelände, am Ende des Ganges Nr. 26, gebracht und entsorgt werden. Falls die Müllentsorgung nicht durchgeführt wird, wird Ihnen Messe Bozen mindestens € 100,00 für diese in Rechnung stellen.

**SONDERGENEHMIGUNG** | Außerhalb der offiziellen Auf- und Abbaueiten kann man nur mit Erlaubnisschein der CSU arbeiten. Der Schein ist gegen Bezahlung von € 50,00 im Büro der CSU neben dem Messehaupteingang abzuholen. Tel. +39 0471 516 118).

## WÄHREND DER MESSE

INFO: +39 0471 516 000

**ZUGANG ZUR MESSE** | Mit dem Ausstellerausweis können Sie beim offiziellen Eingang Zugang zur Messe haben.

**AUSSTELLER PARKPLATZ** | Während der Messe können Sie in der Tiefgarage in der Marco Polo Strasse parken. Dabei sollten Sie die Parkscheine an der Rezeption der Messe Bozen abholen. Der Parkplatz kann mit dem Formular 4 bestellt werden und ist gegen Bezahlung.

**WAREN NACHLIEFERUNG** | Während der Veranstaltung ist die Einfahrt mit Fahrzeugen ins Freigelände nur mit einer Genehmigung der CSU (Tel. +39 0471 516118) erlaubt. Bei der Einfahrt wird eine Kautions von € 50,00 verlangt, die zurückgegeben wird, wenn das Fahrzeug das Messegelände zur ausgemachten Zeit verlässt. Die Einfahrt ist nur Zwecks Warennachlieferung eine Stunde vor dem Messebeginn erlaubt.

**RECHNUNGEN** | Während der Veranstaltung werden Ihnen unsere Hostessen die Rechnungen für die bestellten Serviceleistungen bringen. Diese müssen vor Ende der Veranstaltung beglichen werden. Die Einzahlung kann auch direkt im Verwaltungsbüro der Messe Bozen während den Besucherzeiten durchgeführt werden.

**ABFALL** | Während der Veranstaltung werden Müllsäcke für Papier, Glas und anderes ausgeteilt. Am Abend sollen diese am Rand des Standes hingestellt werden.

**ANLAGE** | Am Abend sollten Sie sich bitte daran erinnern, die elektrische Schalttafel und den Wasseranschluss auszuschalten.

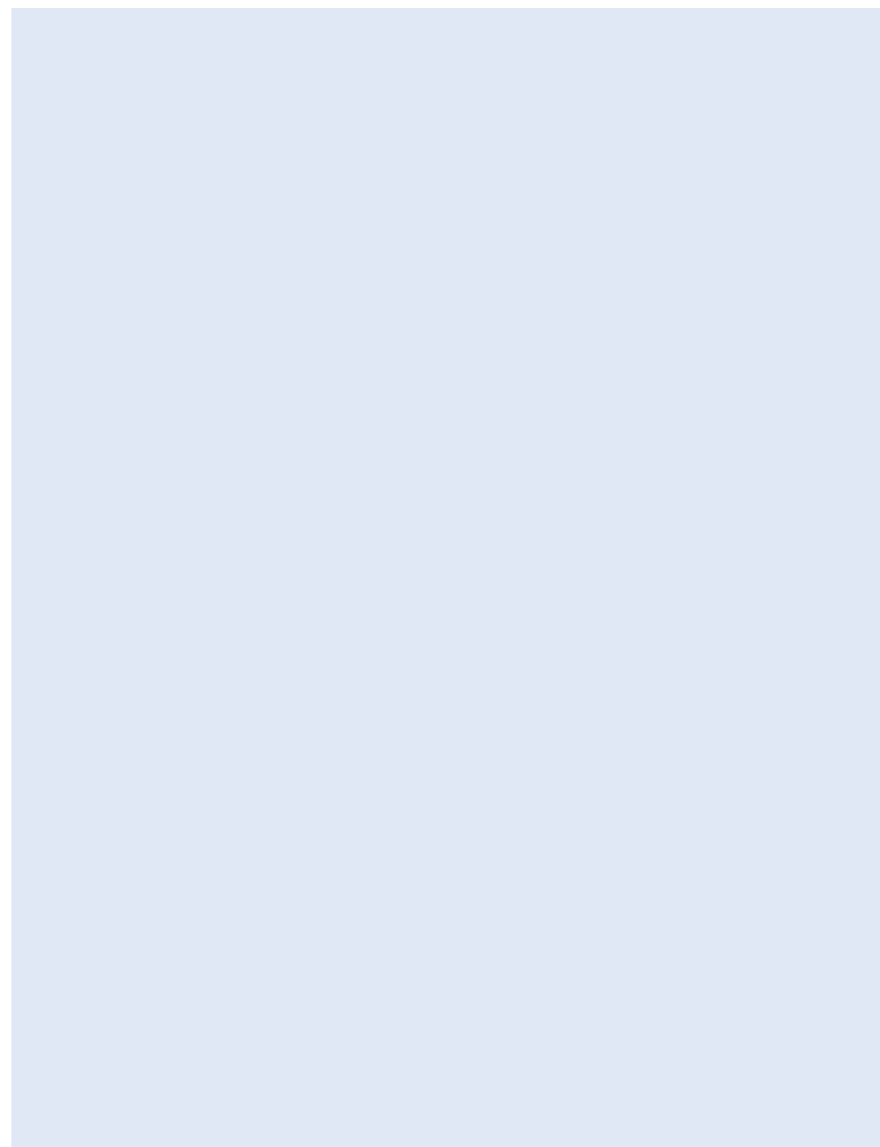


## CHECK OUT:

### 5 Schritte zum verlassen der Messe

- 1 ENDE DER MESSE** | Am Ende der Messe müssen die Waren manuell weggetragen werden, da nur die Einfahrt ins Freigelände und nicht in die Messehalle erlaubt ist. Wir raten Ihnen, nach Ende der Veranstaltung gratis auf dem Dachparkplatz zu parken, um mittels Aufzug in die Messehalle zu gelangen. Bitte benutzen Sie keine LKWs am letzten Messetag.
- 2 PARKSCHEINE** | An der Rezeption können Sie die Parkscheine zurückgeben, um die Kaution von €20,00 zurückzubekommen.
- 3 ELEKTRISCHE SCHALTAFEL** | Bitte bringen Sie die elektrische Schalttafel wieder in den "Service Raum" (in die Galerie—Ebene 0). Unser Techniker wird, wenn bestellt, das Telefon und die Internetverbindung abholen.
- 4 STANDABBAU** | Das überschüssige Material des eigenen Standes (Teppichboden, Holz, Karton, usw.) muss während des Auf- und Abbaus, in die dafür vorgesehenen Container ins Freigelände, gebracht und entsorgt werden. Falls die Müllentsorgung nicht durchgeführt wird, wird Ihnen Messe Bozen mindestens € 100,00 dafür in Rechnung stellen. **DOPPELKLEBER:** am Ende der Veranstaltung müssen Sie sich um die Entfernung des Doppelklebers kümmern, andernfalls werden die Kosten dafür in Rechnung gestellt.
- 5 AUSFUHRSCHEIN** | Bitte holen Sie die Ausfuhrscheine im Verwaltungsbüro der Messe Bozen, vorausgesetzt, dass Sie alle offenen Rechnungen beglichen haben. Nach der Veranstaltung erhalten Sie die Rechnung für den Telefonkonsum und für die eingelösten Eintrittskarten.

## ZEITPLAN



Weitere Informationen finden Sie unter [www.messebozen.it](http://www.messebozen.it)

# MESSE LEICHT GEMACHT



**FIERABOLZANO**  **MESSEBOZEN**

**südtirol**  


tel + 39 0471 516 000  
fax + 39 0471 516 111

MESSE BOZEN AG Messeplatz 1, 39100 Bozen, **Südtirol | Italien** | [www.messebozen.it](http://www.messebozen.it) | [info@messebozen.it](mailto:info@messebozen.it)